

Factura Pequeño Contribuyente

HERCILIA JUDITH , RECINOS PÉREZ

Nit Emisor: 100293506

SERVICIOS TECNICOS RECINOS

BARRIO EL ESTRECHO, 1 CALLE 7 AVENIDA, PUERTO BARRIOS, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

77EB5E63-7BDD-4589-85B3-8C7895785CAD

Serie: 77EB5E63 Número de DTE: 2078098825

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:08:03

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:08:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-23, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 77EB5E63, número de DTE 2078098825 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida Por Hercilia Judith Recinos Pérez, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-23, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-209-2025. Conste. Izabal, 30 de septiembre de 2025.

f. *Hercilia Recinos Pérez*
Hercilia Judith Recinos Pérez
DPI: 3310 47381 1801

f. *[Firma]*
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756725889751	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 5:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:08:03		
Emisor:	100293506		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RECINOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	77EB5E63-7BDD-4589-85B3-8C7895785CAD ✓		
Serie:	77EB5E63		
Número del DTE:	2078098825		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:08:0406:0077EB5E637BDD458985B38C7895785CAD		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:24:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 05:24:56 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100293506
NOMBRE	HERCILIA JUDITH, RECINOS PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-23
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hercilia Judith Recinos Pérez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

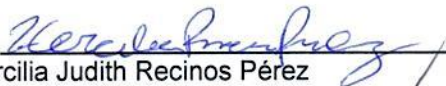
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando al aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la atención a los presidentes de COCODE de diversas comunidades que acudieron a las oficinas de la AMER en busca de información para la creación de CADERES en sus localidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimientos, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en las capacitaciones sobre la elaboración de huertos medicinales en las comunidades de Fuente de Vida, Stella Maris, La Laguna, Veracruz y Laurel.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones para la elaboración de concentrado artesanal en las comunidades de Jimeritos, Corozo Milla 4 y Campo Verde	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las capacitaciones sobre la elaboración de caldo sulfocálcico en las comunidades de Fuente de Vida, La Laguna y Laurel.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre la elaboración de compost en las comunidades de Edén nueva, la laguna y laurel.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre la implementación del sistema milpa a agricultores del sesteadero y laurel.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé durante la capacitación sobre medicina natural, impartida por profesionales del centro de salud, en los sectores de Caderas de Fuente de Vida, La Laguna, Laurel y en la iglesia Stella Maris.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la recolección de datos para su registro en la boleta de daños a las familias de las comunidades afectadas por inundaciones.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en las capacitaciones sobre la implementación de huerto familiar y patios sostenibles en las comunidades del sesteadero, campo verde, laurel y machaquitas chiclero.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la introducción de plantas medicinales en el vivero de almácigos en la Sede Departamental de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye durante la entrega de pilones de hortalizas y plantas medicinales a extensionistas de la AMER, como parte de la implementación de huertos familiares y patios sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoye durante la entrega de pilones de hortalizas y plantas medicinales, se contó con la participación de profesionales de la sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f.) 
Hercilia Judith Recinos Pérez
DPI: 3310 47381 1801
Celular: 47054215

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f.) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

